

**REGIONE PIEMONTE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO
CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017

Il Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, in esecuzione alla propria determinazione nr. 525 del 05/07/2024 rende noto che è indetto un:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.,

per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di:

*n. 1 unità da inquadrare nel profilo professionale ruolo tecnico – Area dei professionisti della salute e funzionari - **Collaboratore tecnico professionale,***

da assegnare alla SS Servizio territoriale Vercelli afferente al Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est, sede di Vercelli (**codice selezione K1301**);

ART.1 COMPETENZE

Esperienza lavorativa nei seguenti ambiti:

- regolamentazione e gestione degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane e degli acquedotti, nonché delle norme ambientali che ne disciplinano l'autorizzazione e il controllo;
- gestione ed elaborazione di dati.

ART.2 REQUISITI

2.1 – Requisiti generici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti di cui all'articolo 38 del D.lgs. 165/2001, o Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- I. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Agenzia, all'atto dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici.

d) Non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduto dall'impiego per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo.

f) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente.

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere possedute, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

2.2– Requisiti specifici necessari ai fini dell'ammissione:

a) *Possesso di Laurea di primo livello in :*

- L-07 Ingegneria Civile e Ambientale ;
- L-09 Ingegneria Industriale ;
- L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura ;

o titoli equiparati, equipollenti o possesso di Laurea assorbente di secondo livello in una delle seguenti classi :

- *LM-23 Ingegneria Civile ;*
- *LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare ;*
- *LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio.*

b) *Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire.*

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia.

ART.3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura alla procedura di mobilità potrà avvenire compilando l'istanza telematica, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., solo ed esclusivamente sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi mediante SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando tutte le sezioni dell'apposito format di candidatura con i dati e tutte le generalità anagrafiche ivi richieste.

L'istanza potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le sezioni ed aver confermato l'invio; in caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei dati mancanti e/o che presentano errore. L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA".

La registrazione, la compilazione, l'invio della domanda on-line, ovvero l'iscrizione al Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità, e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/6798 e del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

In caso dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Alla domanda sarà attribuito dal Portale "InPA" un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Agenzia per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, il Portale registra esclusivamente l'ultimo inoltro di istanza telematica di partecipazione effettuato cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato.

Verranno prese in considerazione dall'Agenzia solo le domande di partecipazione inviate tramite Portale del Reclutamento a cui è stato assegnato un codice ID.

Eventuali variazioni riguardo i sopradescritti dati dovranno essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@arpa.piemonte.it e indirizzate al Responsabile del Dipartimento Affari amministrativi e personale, indicando nell'oggetto la dicitura: "Mobilità esterna codice selezione K1301".

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già inviate ad Arpa Piemonte.

Gli interessati potranno preventivamente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza alla disponibilità alla concessione del nulla osta.

ART. 4 PROCEDURA

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. **L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo sarà anonimizzato attraverso l'utilizzo del codice ID di candidatura rilasciato all'atto della presentazione della domanda e verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del Reclutamento nella stessa sezione di pubblicazione del presente avviso** e sul sito istituzionale di Arpa Piemonte all'indirizzo: <https://concorsi.arpa.piemonte.it/avvisi> .

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio conoscitivo sarà comunicato ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet dell'ARPA Piemonte <https://concorsi.arpa.piemonte.it/avvisi> con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, nonché sul Portale InPA. I candidati convocati a sostenere il colloquio conoscitivo dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza al suddetto colloquio, nei giorni e nelle ore individuati, comporterà l'esclusione quale ne sia stata la causa che l'ha determinata.

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal competente ufficio del Dipartimento Affari amministrativi e personale che potrà richiedere eventuali integrazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative di Arpa Piemonte.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà interamente composta da personale dipendente di ARPA Piemonte e così di seguito formata:

- Dott. Jacopo Mario Fogola, Dirigente Responsabile del Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est, con ruolo di Presidente;
- Dott.ssa Elena Zarantonello, Dirigente Responsabile della SS Servizio Territoriale Vercelli, con ruolo di componente;
- Dott.ssa Francesca Vietti, Dirigente Responsabile della SS Attività di Produzione Nord Est, con ruolo di componente.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dal Dott. Luca Fizzotti, Collaboratore Amministrativo Professionale - Incaricato di Funzioni Amministrative 1 del Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est.

La predetta Commissione esaminatrice svolgerà le funzioni nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e pertanto senza alcun onere a carico del bilancio di ARPA Piemonte.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto inserito dagli stessi nell'istanza on-line e sarà integrata da un colloquio conoscitivo in cui verranno approfonditi i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale maturata e attività di formazione attinenti al posto di cui al presente avviso;
- il livello di competenza, flessibilità e capacità autonoma di organizzazione;
- la capacità di coordinamento e propensione al lavoro di gruppo;
- le motivazioni personali e professionali.

Vige la completa insindacabilità delle valutazioni effettuate dalla Commissione il cui giudizio finale è improntato al riconoscimento della professionalità specifica in relazione alle esigenze dell'Agenzia.

ART. 7 ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento nella stessa sezione di pubblicazione del presente avviso e sul sito istituzionale di Arpa Piemonte all'indirizzo <https://concorsi.arpa.piemonte.it/avvisi> .

ART. 8 TRASFERIMENTO

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante provvedimento di assenso dell'ARPA Piemonte e dell'Ente di appartenenza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati assunti a seguito della presente procedura di mobilità sono tenuti, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente presso Arpa Piemonte.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente di altra Pubblica Amministrazione, né fa sorgere alcun obbligo per Arpa Piemonte di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la presente procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Con la partecipazione alla procedura di mobilità i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPA Piemonte.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio ed alla pagina lavora con noi/Concorsi del sito istituzionale dell'Agenzia <http://www.arpa.piemonte.it/>

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti in ARPA Piemonte per il personale del comparto Sanità.

Informativa ex art. 13 del Codice in materia dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da Arpa Piemonte in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: protocollo@pec.arpa.piemonte.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di cui trattasi e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile dell'istruttoria del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Ufficio amministrazione del personale e formazione e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I soggetti interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. I medesimi interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.